

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Факультет экономико-правовой

Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

О.А. Удалых

(подпись)

(ФИО)

«24» апреля 2023 г.

МП



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.10 «УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ И КОНТРОЛЛИНГ»**

Образовательная программа **Магистратура**

У крупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**

Направление подготовки **38.04.01 Экономика**

Направленность (профиль): **Экономика и управление АПК**

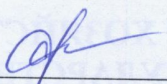
Форма обучения: **очная, заочная**

Квалификация выпускника **Магистр**

Год начала подготовки: **2023**

Макеевка – 2023 год

Разработчик:
к.э.н., доцент


(подпись)

Сизоненко О.А.

Рабочая программа дисциплины «Управление предприятием и контроллинг» разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. №939.

Рабочая программа дисциплины «Управление предприятием и контроллинг» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика и управление АПК, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» от 27 марта 2023 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры экономики

Протокол № 8 от 29 марта 2023 года

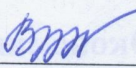
Председатель ПМК


(подпись)

Гизатуллина Е.Н.
(ФИО)

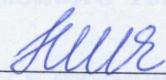
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики
Протокол № 8 от 29 марта 2023 года

Заведующий кафедрой


(подпись)

Веретенников В.И.
(ФИО)

Начальник учебного отдела


(подпись)

Шевченко Н.В.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

- 1.1. Наименование дисциплины
- 1.2. Область применения дисциплины
- 1.3. Нормативные ссылки
- 1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе
- 1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Содержание учебного материала дисциплины
- 2.2. Обеспечение содержания дисциплины

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1. Тематический план изучения дисциплины
- 3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание
- 3.3. Самостоятельная работа студентов

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 4.1. Рекомендуемая литература
- 4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины
- 4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)
- 4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков
- 4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ
1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.10 «УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ И КОНТРОЛЛИНГ»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Управление предприятием и контроллинг» является *дисциплиной обязательной части* учебного плана основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика и управление АПК.

Изучение дисциплины базируется на курсах бакалавриата и является общей теоретической и методологической основой для изучения дисциплин «Стратегическое управление», «Конкурентоспособность предприятий АПК», «Современный стратегический анализ».

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»;

другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ДОНАГРА».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель дисциплины - формирование знаний в области системы контроллинга с использованием современных научных достижений, направленной на эффективное и устойчивое развитие предприятия в условиях неопределенности и рисков.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов четкого представления о контроллинге как контрольно-информационной системе обеспечения управления развитием предприятия;
- углубленное изучение системы контроллинга, его сущности, основных принципов, а также необходимости и причины возникновения контроллинга;
- рассмотрение различных концепций возникновения контроллинга;
- изучение основных видов контроллинга, определение долгосрочных и краткосрочных целей контроллинга;
- определение роли планирования, учета и анализа хозяйственной деятельности в системе контроллинга, роли управленческого учета и контроля, цели и задачи использования его данных в контроллинге;
- формирование практических навыков по организации службы контроллинга в структуре предприятия.

Описание дисциплины

Укрупненная группа	38.00.00 Экономика и управление		
Направление подготовки	38.04.01 Экономика		
Направленность (профиль)	Экономика и управление АПК		
Образовательная программа	Магистратура		
Квалификация	Магистр		
Дисциплина обязательной / вариативной части образовательной программы	Обязательная часть		
Форма контроля	зачет		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная

Год обучения	1	1	-
Семестр	1	1	-
Количество зачетных единиц	2	2	-
Общее количество часов	72	72	-
Количество часов, часы:			
-лекционных	14	4	-
-практических (семинарских)	30	8	-
-лабораторных	-	-	-
- курсовая работа	-	-	-
- контактной работы	2	2	-
- самостоятельной работы	26	58	-

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-4 - способен принимать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.

Индикаторы достижения компетенции:

ОПК-4.2. Участвует в разработке организационно-управленческих решений в области ведения учета и анализа, несет за них ответственность.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Управление предприятием и контроллинг», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика и управление АПК представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.2 Участвует в разработке организационно-управленческих решений в области ведения учета и анализа, несет за них ответственность	<i>Знание:</i> принципов и методов разработки организационно-управленческих решений в области ведения учета и анализа деятельности предприятий <i>Умение:</i> разрабатывать организационно-управленческие решения в области ведения учета и анализа деятельности предприятий и нести за них ответственность <i>Навык:</i> разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения в области учета и анализа деятельности предприятий с учетом принципов и методов управления, а также готовности нести ответственность за результаты этих решений.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Управление предприятием и контроллинг» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- лекционные занятия (Л);
- занятия семинарского типа (СЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических и лабораторных занятий используются мультимедийные презентации, деловые игры, кейсы, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса	
		очная форма	заочная форма
Раздел 1. Теоретические основы контроллинга в системе управления предприятием			
Тема 1. Контроллинг в системе управления предприятием	1. Предприятия в условиях рыночной неопределенности 2. Эволюционные процессы управления 3. Концепции контроллинга 4. Сущность функционального контроллинга	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР
Тема 2. Теоретические основы контроллинга	1. Общие вопросы методологии исследования 2. Методологические основы контроллинга 3. Методы исследования задач контроллинга	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР
Тема 3. Технология создания системы контроллинга	1. Функциональная модель контроллинга предприятия 2. Структурная модель контроллинга предприятия 3. Коммуникационная модель контроллинга предприятия	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР
Раздел 2. Организационно-методические аспекты внедрения контроллинга			
Тема 4. Организационные основы контроллинга предприятия	1. Организационная структура предприятия 2. Организация контроллинга на предприятии 3. Функции и задачи контроллера предприятия 4. Должностная инструкция контроллера	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР
Тема 5. Внедрение контроллинга	1. Факторы, тормозящие внедрение контроллинга 2. Факторы – основания внедрение контроллинга 3. Фазы внедрения контроллинга 4. Типичные ошибки при внедрении контроллинга	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР

Л – лекционное занятие; СЗ – занятие семинарского типа, СР – самостоятельная работа студента.

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Раздел 1. Теоретические основы контроллинга в системе управления предприятием	
Тема 1. Контроллинг в системе управления предприятием	О.1., Д.1., Д.2., Д.3., Д.4., М.1., М.2., П.1., Э.1.,Э.2.,Э.3.
Тема 2. Теоретические основы контроллинга	О.1., Д.1., Д.2., Д.3., Д.4., М.1., М.2.
Тема 3. Технология создания системы контроллинга	О.1., О.3., Д.1., Д.2., Д.3., Д.4., М.1., М.2., П.2., Э.1, Э.2.,Э.3.
Раздел 2. Организационно-методические аспекты внедрения контроллинга	
Тема 4. Организационные основы контроллинга предприятия	О.1., О.2., Д.1., Д.2., Д.3., Д.4., М.1., М.2., П.3.,Э.3.
Тема 5. Внедрение контроллинга	О.1., О.4., О.5., Д.5, М.1., М.2., П.3.,Э.3.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Название разделов и тем	Количество часов											
	очная форма						заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		лек	пр	лаб	конт роль	ср		лек	пр	лаб	конт роль	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Раздел 1. Теоретические основы контроллинга в системе управления предприятием												
Тема 1. Контроллинг в системе управления предприятием	13	2	6	н/п	-	5	13	1	1	н/п	-	11
Тема 2. Теоретические основы контроллинга	13	2	6	н/п	-	5	13	1	1	н/п	-	11
Тема 3. Технология создания системы контроллинга	14	2	6	н/п	-	6	14		2	н/п	-	12
Всего по разделу 1	40	6	18	н/п		16	40	2	4	н/п	-	34
Раздел 2. Организационно-методические аспекты внедрения контроллинга												
Тема 4. Организационные основы контроллинга предприятия	15	4	6	н/п	-	5	15	1	2	н/п	-	12
Тема 5. Внедрение контроллинга	15	4	6	н/п	-	5	15	1	2	н/п	-	12
Всего по разделу 2	30	8	12	н/п	-	10	30	2	4	н/п	-	24
Курсовая работа (проект)	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Контактная работа на промежуточную аттестацию	2	-	-	-	2	-	2	-	-	-	2	-
Всего часов	72	14	30	-	2	26	72	4	8	-	2	58

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы.

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Теоретические основы контроллинга в системе управления предприятием

Практическое занятие

Тема 1. Контроллинг в системе управления предприятием

1. Предприятия в условиях рыночной неопределенности
2. Эволюционные процессы управления
3. Концепции контроллинга
4. Сущность функционального контроллинга

Цель занятия: сформировать систему знаний о сущности контроллинга в условиях рыночной неопределенности.

Оснащение: учебно-методическая литература.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте сущность эволюционных процессов управления.
2. Охарактеризуйте подходы к научному управлению (Ф.У. Тейлор, А. Файоль, Макс Вебер, Герберт Саймон. Теория Гласиер. Игорь Ансофф. Дуглас Норт).
3. Четыре основных модели управления организацией. Американская теория экономики и управления.
4. Система японского управления.
5. Европейская теория.
6. Раскройте подходы к концепции контроллинга: управленческий учет, управленческая информационная система, координация, координация процесса принятия решений.
7. В чем заключается цель контроллинга.
8. Организация контроллинга.
9. Определите основные факторы, влияющие на цикличность.
10. Раскройте основные принципы организации планирования. Стратегическое планирование.
11. В чем заключается процесс разработки и принятия решений.
12. В чем заключается концепция взаимосвязи менеджмента и контроллинга.
13. Раскройте концептуальные основы контроллинга.
14. Охарактеризуйте элементы контроллинга.
15. Контроллинг в системе менеджмента предприятия.

Практическое занятие

Тема 2. Теоретические основы контроллинга

1. Общие вопросы методологии исследования
2. Методологические основы контроллинга
3. Методы исследования задач контроллинга

Цель занятия: изучение общих методологических основ контроллинга.

Оснащение: учебно-методическая литература.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте сущность понятий: экономическая методология, экономические факты, проблема обоснованности факта, научная проблема, выдвижение гипотез.
2. Дайте определение контроллинга как межфункциональной системы.
3. В чем заключается предмет контроллинга.
4. Раскройте принципы А.Файоля.
5. Охарактеризуйте цели в системе контроллинга.
6. Раскройте основные функции контроллинга.
7. Охарактеризуйте виды контроллинга.
8. В чем заключаются основные задачи и методы анализа внешней среды.

9. Виды бенчмаркинга.
10. Охарактеризуйте основные этапы формирования сбалансированной системы показателей.
11. В чем сущность метода «фильтра» целей.
12. В чем заключается модель достижения удовлетворенности клиентов.
13. Задачи и методы прогнозирования.
14. Основные задачи оперативного планирования и анализа.
15. Задачи управления рисками и методы их реализации.

Практическое занятие

Тема 3. Технология создания системы контроллинга

1. Функциональная модель контроллинга предприятия
2. Структурная модель контроллинга предприятия
3. Коммуникационная модель контроллинга предприятия

Цель занятия: приобретение знаний о технологии создания системы контроллинга на предприятии.

Оснащение: учебно-методическая литература.

Контрольные вопросы:

1. Что представляет собой система контроллинга.
2. Опишите структурную модель контроллинга предприятия.
3. Блок информационного обеспечения. Блок анализа. Модель процесса стратегического анализа. Процесс формирования целей.
4. Блок прогнозирования. Возможные варианты прогноза.
5. Блок управления рисками. Основные элементы управления рисками.
6. Блок стратегического планирования.
7. Блок планирования производственной программы.
8. Блок функционального планирования.
9. Блок финансового планирования.
10. Обмен информацией в контроллинге.
11. Модель коммуникационного обмена в системе контроллинга.
12. Планирование производственной программы.
13. Функциональное планирование.
14. Бюджетирование.
15. Управление риском на предприятии.

Раздел 2. Организационно-методические аспекты внедрения контроллинга

Практическое занятие

Тема 4. Организационные основы контроллинга предприятия

1. Организационная структура предприятия
2. Организация контроллинга на предприятии
3. Функции и задачи контроллера предприятия
4. Должностная инструкция контроллера

Цель занятия: изучение организационных основ контроллинга предприятия

Оснащение: учебно-методическая литература.

Контрольные вопросы:

1. Что представляет собой структура управления организацией.
2. Раскройте классический подход к управлению.
3. Раскройте этапы и основные операции процесса принятия управленческих решений.
4. Охарактеризуйте процесс управления производственной системой.
5. В чем сущность организационного проектирования структуры управления промышленным предприятием.

6. Что представляют собой бюрократическая (иерархическая), матричная (штабная) и бригадная структуры управления.
7. Охарактеризуйте типовой вариант организационной структуры.
8. Опишите преимущества и недостатки структур управления.
9. Какие основные требования предъявляются к структуре управления.
10. Матричная организация.
11. Принципиальная схема централизованного контроллинга.
12. Типовая структура производственного контроллинга.
13. Категории требований к профессиональной компетенции контроллера.
14. Специальные обязанности контроллера. Должностные обязанности.

Практическое занятие

Тема 5. Внедрение контроллинга

1. Факторы, тормозящие внедрение контроллинга
2. Факторы – основания внедрения контроллинга
3. Фазы внедрения контроллинга
4. Типичные ошибки при внедрении контроллинга

Цель занятия: приобретение навыков создания структуры контроллинга на предприятии.

Оснащение: учебно-методическая литература.

Контрольные вопросы:

1. Факторы, тормозящие внедрение контроллинга.
2. Факторы-основания внедрения контроллинга
3. Фазы внедрения контроллинга.
4. Ошибки в понимании сущности и задач контроллинга.

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Управление предприятием и контроллинг» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам курса (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения ситуационных заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, обработка законодательной и нормативной базы, работа со статистическими материалами, самотестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графика консультаций, утвержденного кафедрой.

3.3.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Наименование темы
1.	Контроллинг в системе управления предприятием
2.	Теоретические основы контроллинга
3.	Технология создания системы контроллинга
4.	Организационные основы контроллинга предприятия
5.	Внедрение контроллинга
6.	Затраты и их классификация
7.	Оптимизация управленческих решений.
8.	Принятие решений в предпринимательской деятельности

9.	Анализ безубыточности
10.	Информационное обеспечение специфических управленческих решений

3.3.2. Виды самостоятельной работы

	Количество часов											
	очная форма						заочная форма					
	Всего ср	в том числе					Всего ср	в том числе				
		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Раздел 1. Теоретические основы контроллинга в системе управления предприятием												
Тема 1. Контроллинг в системе управления предприятием	5	3	-	-	2	-	11	3	3	2	3	-
Тема 2. Теоретические основы контроллинга	5	3	-	-	2	-	11	3	3	2	3	-
Тема 3. Технология создания системы контроллинга	6	3	-	-	3	-	12	4	3	2	3	-
Итого по разделу 1	16	9	-	-	7	-	34	10	9	6	9	-
Раздел 2. Организационно-методические аспекты внедрения контроллинга												
Тема 4. Организационные основы контроллинга предприятия	5	3	-	-	2	-	12	3	3	3	3	-
Тема 5. Внедрение контроллинга	5	3	-	-	2	-	12	3	3	3	3	-
Итого по разделу 2	10	6	-	-	4	-	24	6	6	6	6	-
Всего часов	26	15	-	-	11		58	20	8	15	15	-

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Пд – подготовка доклада;

Пспл – подготовка к выступлению на семинаре, к практическим и лабораторным занятиям;

Рз – решение ситуационных профессиональных задач.

3.3.3. Контрольные вопросы для самоподготовки к зачету

1. Основные причины реформирования предприятий.
2. Краткая характеристика факторов неопределенности.
3. Основные модели управления организацией.
4. Краткая характеристика модели механической конструкции организации (Модель 1).
5. Краткая характеристика модели, сформированной по принципу разделения труда (Модель 2).
6. Краткая характеристика модели, представляемой в виде сложной иерархической системы (Модель 3).
7. Краткая характеристика модели, представляемой как общественные организации (Модель 4).
8. Основные отличия немецкой и американской моделей контроллинга.
9. Краткая характеристика концепции контроллинга «Управленческий учет».
10. Краткая характеристика концепции «Управленческая информационная система».
11. Краткая характеристика концепции «Координация планирования».
12. Краткая характеристика концепции «Координация процесса принятия решений».

13. Основные составляющие контроллинга.
14. Основные элементы контроллинга.
15. Основные взаимосвязи контроллинга с другими самостоятельными видами управленческой деятельности.
16. Определения контроллинга.
17. Понятие методологии исследования.
18. Основные этапы исследования.
19. Основные требования, предъявляемые к научному методу исследования.
20. Характеристика научных методов экономического исследования.
21. Основные задачи концепции контроллинга, которые необходимо исследовать и решить.
22. Базовые положения контроллинга, характерные для промышленного предприятия.
23. Объект и предмет контроллинга промышленного предприятия.
24. Важнейшие закономерности контроллинга.
25. Общие и специальные принципы контроллинга.
26. Цели в системе контроллинга: требования, правила, главная цель.
27. Основные функции контроллинга.
28. Стратегический и оперативный контроллинг: отличие, цели, задачи.
29. Анализ внешней и внутренней среды предприятия основные задачи и методы.
30. Анализ внешней и внутренней среды предприятия основные задачи и методы.
31. Планирование стратегических целей: основные перспективы сбалансированной системы показателей.
32. Прогнозирование: основные задачи и методы.
33. Стратегическое планирование и анализ стратегических сфер деятельности: основные задачи и методы.
34. Оперативное планирование: основные задачи и методы.
35. Управление рисками: основные задачи и методы.
36. Типовые требования к формированию системы контроллинга.
37. Состав основных блоков структурной модели системы контроллинга.
38. Основные требования к профессиональной компетенции контроллера.
39. Краткая характеристика специальных обязанностей контроллера.
40. Основные функции и задачи контроллера.
41. Факторы, тормозящие внедрение контроллинга
42. Факторы-основания внедрения контроллинга
43. Фазы внедрения контроллинга
44. Типичные ошибки при внедрении контроллинга

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Ренгольд, О.В. Контроллинг [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.В. Ренгольд. – Электрон. дан. – Омск : СибАДИ, 2018. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/hqmW/HRFu5deoW		+
О.2.	Никитина, Е. Б.. Управление затратами и контроллинг [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. Б. Никитина, С. Л. Жуковская; Перм. гос. нац. исслед. ун-т. – Электрон. дан. – Пермь, 2019. – 129 с. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/MQAV/aazhz2dAs		+
О.3.	Ивашкевич, В.Б. Управленческий учет и контроллинг результативности бизнеса: учебное пособие [Электронный ресурс] / В.Б. Ивашкевич, А.И. Шигаев. – Казань: Казан. ун-т, 2019. – 117 с. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/cUbp/g5K5h4h1W		+
О.4.	Предпринимательство: от идеи до рынка: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Под редакцией д.э.н., проф. Н. П. Иващенко. – М.: Экономический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова, 2020. – 332 с. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/nL2c/UHY8RmNow		+
О.5.	Вертоградов, В.А. Сборник кейсов и практических заданий по управленческим дисциплинам: учебно-методическое пособие для направления «Менеджмент» [Электронный ресурс] / В.А. Вертоградов, О.А. Золотина, А.Г. Миракян, И.П. Суслова, С.В. Щелокова. – М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2021. – 162 с. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/gyx9/h7rFG7PE9		+
<i>Всего наименований: 5 шт.</i>		0 печатных экземпляров	5 электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Павленков М. Н. Контроллинг [Электронный ресурс] / М. Н. Павленков. – Нижний Новгород: Изд-во, ННГУ, 2016. – 167с. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/8Qzu/KaNdFrmDp		+
Д.2.	Ильина, А. В. Управленческий учет : учеб. пособие [Электронный ресурс] / А. В. Ильина, Н. Н. Илышева. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2016. – 180 с. – Режим		+

	доступа: https://cloud.mail.ru/public/4bRa/wQGYnoH8p		
Д.3.	Перспективные математические и инструментальные методы контроллинга. Под научной ред. проф. С.Г. Фалько. Монография (научное издание) [Электронный ресурс] – Краснодар, КубГАУ. 2015. – 600 с. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/CDNr/rub72N9sQ		+
Д.4.	Старцева, Н. Н. Аудит и контроллинг персонала : учеб. пособие [Электронный ресурс] / Н. Н. Старцева. – Екатеринбург : УрГУПС, 2016. – 151 с. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/Jvaq/e13E8npNP		+
Д.5.	Мизиковский, И. Е. Управленческий учет. Учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]/ Мизиковский И.Е., Лохина И.Н. – Нижний Новгород: Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского, 2015. - Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/5UE8/9CgYBDUcX	2	-
Всего наименований: 5 шт.		2 печатных экземпляра	4 электронных ресурса

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Контроллинг (электронный журнал) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://controlling.ru/magazine/		+
П.2.	Вопросы управления (журнал) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://vestnik.uapa.ru/ru/about/		+
П.3.	Управление экономическими системами (Электронный научный журнал) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://uecs.ru/index.php		+
Всего наименований: 3 шт.		0 печатных экземпляров	3 электронных ресурса

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
Scopus – база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com
Web of Science – международная база данных	http://login.webofknowledge.com
Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/databases
Экономический портал	http://economicus.ru
СПС ГАРАНТ	http://www.garant.ru
Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»	http://www.ec
Е-executive Портал, посвященный проблемам управления.	https://www.e-xecutive.ru/
Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru/

4.1.5 Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru/
ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
«Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
«Единое окно доступа к информационным ресурсам»	http://window.edu.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания

№	Наименование методических разработок
М.1.	Сизоненко О. А. Методические рекомендации для проведения практических и семинарских занятий по дисциплине «Управление предприятием и контроллинг» для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика и управление АПК / О. А. Сизоненко. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 16 с. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА
М.2.	Сизоненко, О. А. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Управление предприятием и контроллинг» для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика и управление АПК [Электронный ресурс] / О. А. Сизоненко. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 16 с. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА
М.3.	Сизоненко, О.А. Методические рекомендации по выполнению обучающимися контрольных работ по дисциплине «Управление предприятием и контроллинг» для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика и управление АПК заочной формы обучения [Электронный ресурс] / О.А. Сизоненко. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 17 с. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА

2. Материалы по видам занятий;

3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий)

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Управление предприятием и контроллинг» разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / Индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
(ОПК - 4 / ОПК - 4.2)	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Участвует в разработке организационно-управленческих решений в области ведения учета и анализа, несет за них ответственность	принципы и методы разработки организационно-управленческих решений в области ведения учета и анализа деятельности предприятий	разрабатывать организационно-управленческие решения в области ведения учета и анализа деятельности предприятий и нести за них ответственность	разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения в области учета и анализа деятельности предприятий с учетом принципов и методов управления, а также готовности нести ответственность за результаты этих решений.

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «зачтено», «не зачтено» в форме зачета.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	не зачтено		зачтено	
I этап Знать принципы и методы разработки организационно-управленческих решений в области ведения учета и анализа деятельности	Фрагментарные знания принципов и методов разработки организационно-управленческих решений в области ведения учета и анализа	Неполные знания принципов и методов разработки организационно-управленческих решений в области ведения учета и анализа	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов и методов разработки организационно-управленческих	Сформированные и систематические знания принципов и методов разработки организационно-управленческих решений в области ведения учета и

предприятий (ОПК - 4 / ОПК - 4.2)	деятельности предприятий /Отсутствие знаний	деятельности предприятий	решений в области ведения учета и анализа деятельности предприятий	анализа деятельности предприятий
II этап Уметь разрабатывать организационно- управленческие решения в области ведения учета и анализа деятельности предприятий и нести за них ответственность (ОПК - 4 / ОПК – 4.2)	Фрагментарное умение разрабатывать организационно- управленческие решения в области ведения учета и анализа деятельности предприятий и нести за них ответственность / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение разрабатывать организационно- управленческие решения в области ведения учета и анализа деятельности предприятий и нести за них ответственность	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение разрабатывать организационно- управленческие решения в области ведения учета и анализа деятельности предприятий и нести за них ответственность	Успешное и систематическое умение разрабатывать организационно- управленческие решения в области ведения учета и анализа деятельности предприятий и нести за них ответственность
III этап Владеть навыками разрабатывать и реализовывать организационно- управленческие решения в области учета и анализа деятельности предприятий с учетом принципов и методов управления, а также готовности нести ответственность за результаты этих решений (ОПК - 4 / ОПК - 4.2)	Фрагментарное применение навыков разрабатывать и реализовывать организационно- управленческие решения в области учета и анализа деятельности предприятий с учетом принципов и методов управления, а также готовности нести ответственность за результаты этих решений / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков разрабатывать и реализовывать организационно- управленческие решения в области учета и анализа деятельности предприятий с учетом принципов и методов управления, а также готовности нести ответственность за результаты этих решений	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков разрабатывать и реализовывать организационно- управленческие решения в области учета и анализа деятельности предприятий с учетом принципов и методов управления, а также готовности нести ответственность за результаты этих решений	Успешное и систематическое применение навыков разрабатывать и реализовывать организационно- управленческие решения в области учета и анализа деятельности предприятий с учетом принципов и методов управления, а также готовности нести ответственность за результаты этих решений

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Месяц проведения контрольного мероприятия	
					очная форма	очно-заочная форма
Тема 1. Контроллинг в системе управления предприятием	ОПК-4	ОПК-4.2	I этап II этап III этап	Устный опрос, тестирование, представление и защита доклада, решение задач	3-е занятие	1-е занятие
Тема 2. Теоретические основы контроллинга	ОПК-4	ОПК-4.2	I этап II этап III этап	Устный опрос, тестирование, решение задач	6-е занятие	1-е занятие
Тема 3. Технология создания системы контроллинга	ОПК-4	ОПК-4.2	I этап II этап III этап	Устный опрос, тестирование, решение задач	9-е занятие	2-е занятие
Тема 4. Организационные основы контроллинга предприятия	ОПК-4	ОПК-4.2	I этап II этап III этап	Устный опрос, тестирование, решение задач	12-е занятие	3-е занятие
Тема 5. Внедрение контроллинга	ОПК-5	ОПК-4.2	I этап II этап III этап	Устный опрос, тестирование, решение задач	15-е занятие	4-е занятие

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; даёт логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на	Нет ответов на	Только ответы на	Ответы на	Ответы на

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетво- рительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетво- рительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
вопросы	вопросы.	элементарные вопросы.	вопросы полные и/или частично полные.	вопросы полные с привидением примеров.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена), выставления зачета, защиты курсовой работы.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме компьютерного тестирования или устного опроса, в форме экзамена - в устной форме.

Аттестационные испытания в форме зачета проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические занятия.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый,

как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Оценка результатов компьютерного тестирования и устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются занятия лекционного типа и занятия семинарского типа.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу и рекомендации по выполнению контрольной работы.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются

сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано

указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний обучающихся по дисциплине используются:

– учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);

– помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.

2. Информационные стенды.

3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.

4. Мультимедийное оборудование.

5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:

Astra Linux;

МойОфис;

AdobeReader;

Kaspersky Endpoint Security;

Foxit Reader;

GoogleChrome;

Moodle;

MozillaFireFox;

WinRAR;

7-zip;

Opera.

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс.Телемост

TrueConf Online